

111 學年度校外實習登記表

行銷三年級

請於 111 年 3 月 30 日(週三)下午 4:00 前繳回系辦

111 學年度 企業實習廠商

序號	廠商
1	IKEA 宜家家居股份有限公司
2	新竹物流股份有限公司
3	太平洋崇光百貨公司
4	安心食品服務股份有限公司
5	全家便利商店股份有限公司
6	網路家庭國際資訊股份有限公司
7	阿瘦實業股份有限公司
8	寶雅國際股份有限公司
9	古典玫瑰園國際股份有限公司
10	屈臣氏個人用品商店股份公司
11	第一名店股份有限公司
12	國泰世華商業銀行股份有限公司
13	新東陽股份有限公司
14	香港商捷時海外貿易有限公司台灣分公司(佐丹奴)
15	昇恆昌股份有限公司
16	程高資訊股份有公司
17	歐立食品股份有限公司(聖瑪莉)
18	華碩股份有限公司 (★已完成推薦名單)

IKEA 宜家家居股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
<input type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 110年12月31日		
<input checked="" type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 111年06月30日	銷售部兼職人員	1.負責產品介紹、諮詢、銷售及賣場維護。 2.協助顧客訂單、取貨、搬貨。 3.現場家具家飾品組裝。
	餐飲部兼職人員	1.協助顧客點餐、打菜、結帳。 2.現場整潔維護、備品補充及盤點整貨。
	顧客關係部兼職人員	1. 負責收銀結帳 2. 於客服櫃台辦理各項顧客服務項目

- 要求條件(如：成績、性別…等)： _____
 ➤ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					

新竹物流股份有限公司

1. 願意提供 110 學年度校外實習機會(以大台北地區為原則)

實習期間	工作職稱	工作內容
<input checked="" type="checkbox"/> 110 年 7 月 1 日 ~ 111 年 06 月 30 日	實習生	1.進貨、出貨、退貨作業及系統操作 2.現場理貨 3.行政庶務 4.盤點作業
	實習生	1.貨物運輸相關行政作業 2.貨物運輸品質及效率管控 3.客戶電話接聽與問題處理 4.操作貨物追蹤相關系統
	實習生	1. 行政事項 2. 部門專案協助

➢ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

太平洋崇光百貨股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
□ 110年7月1日 ~ 110年12月31日		
■ 110年7月1日 ~ 111年06月30日	顧客服務專員	服務櫃檯、電梯內外引導顧客 • 學習服務接待禮儀、態度，增加顧客滿意度 • 熟悉賣場知識，解答顧客疑惑 • 解決顧客所遇問題，增加自身臨場反應

		能力
--	--	----

➤ 要求條件(如：成績、性別…等)： 無

➤ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

安心食品服務股份有限公司(摩斯漢堡)

實習期間	工作職稱	工作內容
■ 110年7月1日 ~ 110年12月31日	正職實習生	1. 營運現場各大工作站流程熟悉與管理
		2. 商品知識與食品安全概念的認識與執行
		3. 連鎖餐飲業行銷企劃的認識與單店執行
■ 110年7月1日 ~ 111年06月30日	正職實習生	1. 營運現場各大工作站流程熟悉與管理
		2. 商品知識與食品安全概念的認識與執行
		3. 連鎖餐飲業行銷企劃的認識與單店執行
		4. 連鎖餐飲業食資材物流的了解與執行

➤ 要求條件(如：成績、性別…等)：對餐飲業有熱情、通過餐飲從業人員體檢

➤ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

全家便利商店股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
■ 110年7月1日 ~ 110年12月31日	門市職員	便利商店營運相關
■ 110年7月1日 ~ 111年06月30日	門市職員	便利商店營運相關

➢ 要求條件(如：成績、性別…等)： 對服務業有熱忱

➢ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
----	----	----	----	----	------

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

網路家庭國際資訊股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
■ 110年7月1日 ~ 110年12月	行銷單位 實習生	行銷活動的比價/上稿/維護/校稿，及品項追蹤更新
	活動規劃單位	演唱會與異業合作等活動與商品的監測/發想/上稿/校稿

31日	實習生	
	公關單位實習生	公關文案、社群監控及廠商接洽並進行商品拍攝與處理
	營管單位實習生	電商活動校對與追蹤，並對於企業採購提供協助
	人資單位實習生	人資事務處理與系統資料更新維護
■ 110年7月1日 ~ 111年06月30日	行銷單位實習生	行銷活動的比價/上稿/維護/校稿，及品項追蹤更新
	活動規劃單位實習生	演唱會與異業合作等活動與商品的監測/發想/上稿/校稿
	公關單位實習生	公關文案、社群監控及廠商接洽並進行商品拍攝與處理
	營管單位實習生	電商活動校對與追蹤，並對於企業採購提供協助
	人資單位實習生	人資事務處理與系統資料更新維護

➢ 要求條件(如：成績、性別…等)：品行良好

➢ 針對實習生的訓練課程： 有(崗位上訓練) 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					

阿瘦實業股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
■ 110年7月1日 ~ 110年12月31日	門市銷售人員	1. 商品介紹、銷售及諮詢 2. 顧客接待與服務 3. 商品進貨、陳列及庫存管理 4. 店務清潔及陳列佈置 (包含在職訓練、銷售訓練、可參與抽成)
■ 110年7月1日 ~ 111年06月30日	門市銷售人員	1. 商品介紹、銷售及諮詢 2. 顧客接待與服務 3. 商品進貨、陳列及庫存管理 4. 店務清潔及陳列佈置 (包含在職訓練、銷售訓練、可參與抽成)

- 要求條件(如：成績、性別…等)：
活潑外向、學習力強、願意接受挑戰、有服務業經驗佳
- 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

寶雅國際股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
<input type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 110年12月31日		
<input checked="" type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 111年06月30日	實習生	1. 賣場商品陳列、促進銷售技術、進銷存管理 2. 商品效期管理與門市、商品、貨架清潔 3. 收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業 4. 部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行… 5. 部門操作標準 SOP 學習與執行 6. 顧客關係管理-顧客抱怨處理 7. 團隊互助與部門協助作業。

- 要求條件(如：成績、性別…等)：無_____
- 針對實習生的訓練課程： 有 無
- 公司名稱：寶雅國際股份有限公司

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
----	----	----	----	----	------

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

古典玫瑰園國際股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容		
<input checked="" type="checkbox"/> 110 年 7 月 1 日 ~ 111 年		古典玫瑰園		
	外場	內場	銷售	

9					
10					

台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
<input type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 110年12月31日		
<input checked="" type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 111年06月30日	顧客服務人員	商品補貨、商品介紹、賣場陳列及環境清潔、顧客服務、收銀服務、銷售技巧、門市換檔學習、效期品管理、倉庫管理

➢ 要求條件(如：成績、性別…等)：喜歡與人群接觸、配合度高、團隊合作能力、活潑外向、上進肯學習、有美容師乙/丙證照者佳

➢ 針對實習生的訓練課程： 有 (線上/線下課程) 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

第一名店股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
110年7月1日 ~ 110年12月31日	門市銷售助理 (台北/竹北/台中/員林)	1.負責推廣及銷售門市商品、顧客服務 2.店務清潔、顧客服務、商品庫存盤點、廚房內外場服務 3.對挑戰業績達成目標具有熱情及衝勁 4.可久站，會結帳、會收銀者優先面試 5.需配合排班、輪班制(假日兼職者亦可) 本公司為專營頂級美食並以經常性辦活動方式來介紹公司產品，請務必先進入 www.kingmori.com.tw 網站了解後再投履歷
	餐廳外場計時人員	客人接待(含點餐、送餐、桌邊服務等)、營業準備及打烊收尾工作。
110年7月	門市銷售助	1.負責推廣及銷售門市商品、顧客

1日 ~ 111年06月 30日	理(台北/竹 北/台中/員 林)	<p>服務</p> <p>2.店務清潔、顧客服務、商品庫存盤點、廚房內外場服務</p> <p>3.對挑戰業績達成目標具有熱情及衝勁</p> <p>4.可久站，會結帳、會收銀者優先面試</p> <p>5.需配合排班、輪班制(假日兼職者亦可)</p> <p>本公司為專營頂級美食並以經常性辦活動方式來介紹公司產品，請務必先進入 www.kingmori.com.tw 網站了解後再投履歷</p>
	餐廳外場計 時人員	客人接待(含點餐、送餐、桌邊服務等)、營業準備及打烊收尾工作。

- 要求條件(如：成績、性別...等)：具備條件：喜歡烹煮/具親和力/有責任心/基本電腦文書處理能力
- 針對實習生的訓練課程： 有 無

第一名店股份有限公司

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

國泰世華商業銀行股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
■ 110年7月1日 ~ 110年12月31日	工讀生	協助各種庶務及事務性相關作業，如 Eexcel 報表製作、Powerpoint 內容呈現
■ 111年1月1	工讀生	協助各種庶務及事務性相關作業，

日 ~ 111年06月 30日		如 Eexcel 報表製作、Powerpoint 內容呈現

➤ 要求條件(如：成績、性別…等)：熟悉 Eexcel、Powerpoint
技巧，熟悉程式語言更佳

➤ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

新東陽股份有限公司

實習期間	工作職稱	工作內容
☑ 110年7月1日 ~ 110年12月31日	門市人員	商品銷售與顧客服務、商品上架陳列與整理、收銀結帳作業
☑ 110年7月1日 ~ 111年06月30日	門市人員	商品銷售與顧客服務、商品上架陳列與整理、收銀結帳作業

- 要求條件(如：成績、性別…等)： 個性主動積極肯學習
- 針對實習生的訓練課程： 有 無(所有新進同仁皆有新人訓練，不特別針對實習生)

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					

香港商捷時海外貿易有限公司台灣分公司 (佐丹奴 Giordano)

實習期間	工作職稱	工作內容
<input type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 110年12月31日		
<input checked="" type="checkbox"/> 110年7月1日 ~ 111年06月30日 (需配合一年期實習)	銷售助理 (實習生)	顧客服務、商品銷售、結帳收銀、 商品陳列與管理、協助店舖運作

- 要求條件(如：成績、性別…等)：具服務熱忱、開朗活潑、對服飾銷售有興趣、喜歡流行時尚、表達能力佳、具責任感、需配合久站、有服務業經驗者佳。
- 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
----	----	----	----	----	------

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

昇恆昌股份有限公司

實習地點		實習職缺	工作內容
金門	金湖飯店	餐飲外場服務	1.旅客接待、用餐介紹與點餐服務 2.領檯帶位、桌邊服務 3.餐廳環境維護
		餐飲內場廚藝	1.協助餐廳食材烹調工作 2.協助食材準備 3.廚房環境、設備與碗盤清潔維護
		飯店房務	1.房間與公共區域維護與整理 2.備品補充與整理 3.客用消耗品管理

		飯店櫃檯	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助旅客住退房與接待引導 2.外幣兌換與資料建檔處理 3.旅客座車安排與行李寄存服務
		救生員	<ol style="list-style-type: none"> 1.維護泳池周邊安全 2.維護泳池環境 3.需具備「體育署救生員」合格證照
澎湖	澎湖機場 (免稅商店)	餐飲服務(內外場)	<ol style="list-style-type: none"> 1.旅客接待、用餐介紹與點餐服務 2.簡易餐點製作 3.餐廳環境維護
	澎澄飯店	餐飲外場服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.旅客接待、用餐介紹與點餐服務 2.領檯帶位、桌邊服務 3.餐廳環境維護
		餐飲內場廚藝	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助餐廳食材烹調工作 2.協助食材準備 3.廚房環境、設備與碗盤清潔維護
		飯店房務	<ol style="list-style-type: none"> 1.房間與公共區域維護與整理 2.備品補充與整理 3.客用消耗品管理
		飯店櫃檯	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助旅客住退房與接待引導 2.外幣兌換與資料建檔處理 3.旅客座車安排與行李寄存服務
		救生員	<ol style="list-style-type: none"> 1.維護泳池周邊安全 2.維護泳池環境 3.需具備「體育署救生員」合格證照
		星探索 (運動休閒部門) 運動指導員	<ol style="list-style-type: none"> 1.運動遊樂設施講解、說明 2.協助確認客人操作運動遊樂設施之安全 3.運動遊樂設施維護整理
澎湖	澎湖免稅商店	賣場銷售服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助顧客引導與商品銷售服務 2.商品包裝與補貨 3.櫃位整理
		倉管與預售提貨服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.商品點收、整理與包裝 2.商品進出貨處理 3.協助提貨服務之資料建檔、核對
屏東	小琉球免稅商店	賣場銷售服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助顧客引導與商品銷售服務 2.商品包裝與補貨 3.櫃位整理

		倉管與預售提貨服務	1.商品點收、整理與包裝 2.商品進出貨處理 3.協助提貨服務之資料建檔、核對
台東	綠島免稅商店	賣場銷售服務	1.協助顧客引導與商品銷售服務 2.商品包裝與補貨 3.櫃位整理
		倉管與預售提貨服務	1.商品點收、整理與包裝 2.商品進出貨處理 3.協助提貨服務之資料建檔、核對

➤ 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

程高資訊股份有限公司

職務名稱	工作內容	需求條件或專長	需求人數	輪班時間	休假日數	實習薪資結構		上班地點
						實習期間薪資	實習結束轉正薪資	
台北1999市民專線 服務實習生	1.公部門市民服務專線，負責民眾來電問題諮詢與回覆。 2.市政問題諮詢，民眾申訴後送與問題紀錄及回覆。 3.受理民眾投訴、檢舉，案件派送與後續處理查詢。	1.中打30~60字/分 2.熟悉office軟體操作 3.口齒清晰	5	8:00 - 19:00	月休8~10天	24,000~ 28610元(月薪) ; 160元(時薪)	29,667	北市信義區莊敬路391巷11弄2
日系藥妝諮詢/銷售 服務實習生	1.日系保養/保健品電話諮詢服務，提供產品使用諮詢及問題解決。 2.協助客戶建立或修改網路訂單。 3.定期會員客戶聯繫與服務關懷。	◆中打30~60字/分 ◆熟悉office軟體操作 ◆可配合輪班排班 ◆口齒清晰、具備服務熱忱 ◆熟悉網路消費型態、個性活潑	2	9:00 - 21:00	月休8~10天	25,000 +1,000全勤; 160元(時薪)	26,000~ 29,000 +1,000全勤	台北市大同區重慶北路一段1-1號
多元產業客 服務實習生	1.電話接聽服務 2.電話外撥聯絡 3.活動資格審核 4.電子郵件處理 5.文字客服(FB,Line@APP留言板等) 6.主管交辦之文書作業處理	◆可配合輪班排班 ◆中打30~60字/分 ◆熟悉office軟體操作 ◆口齒清晰、具備服務熱忱	2	8:00 - 22:00	月休8~10天	25,000 +1,000全勤	26,000 29,000 +1,000全勤	1. 新北市板橋區文化路一段266號 2. 台北市大同區重慶北路一段1-1號

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					

歐立食品股份有限公司 【聖瑪莉】

<p>■110年7月1日 ~ 111年06月30日</p>	<p>正職門市服務人員</p>	<p>認識環境和工作夥伴、認識商品分類及特色、土司切分及商品包裝、初階收銀學習、商品叫賣及試吃服務、門市環境清潔、飲料調製、基礎電話服務、麵包上架陳列原則學習。</p> <p>內外場開店/打烊流程、進階收銀學習、開店/打烊結帳流程、蛋糕/外燴訂單學習、LOSS表登記學習、盤點作業學習、金庫管理、日/週/月清潔執行。</p> <p>早/晚值班管理學習、客訴/危機處理、麵包趟次加減學習、發註麵包學習、資</p>
---------------------------------------	-----------------	---

		材叫貨學習。

- 要求條件(如：成績、性別…等)：主動積極、喜歡和人相處、具服務熱忱。
- 針對實習生的訓練課程： 有 無

序號	班級	學號	姓名	手機	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

華碩股份有限公司 (★已完成推薦名單)



啟世生輝

華碩校園CEO 實習招募中

華碩企業導師1對1指導，累積職場實戰經驗！

即日起~
2021/04/25

業務助理 | 行銷助理 | 美編設計 | 社群行銷助理 | 公關助理